

ANSTÄLLNINGSVILLKOR 2016:1

EGENANSTÄLLNING

1 OMFATTNING

- .1 Dessa bestämmelser reglerar anställningsvillkoren mellan Cansolo AB ("Cansolo") och person som erhåller egenanställning hos Cansolo (den "Egenanställd"). Cansolo och den Egenanställd benämns gemensamt nedan för "Parterna" och individuellt för "Part".
- .2 Med egenanställning avses ett anställningsförhållande mellan Cansolo och den Egenanställd i vilket den Egenanställd anställs under en begränsad tid för att utföra egengenererade uppdrag åt en tredje man ("Kund"). Den Egenanställd ställer sig till Kundens förfogande på den Egenanställdes egna initiativ och prissättning. Det åligger således den Egenanställd att själv finna Kund och att självständigt utföra arbete åt denne. Den Egenanställd står under Kundens kontroll och ledning och ska utföra de arbetsuppgifter som den Egenanställd kommit överens om med Kund. Cansolo är dock avtalspart i förhållande till Kund.
- .3 Cansolo bär arbetsgivaransvaret för den Egenanställd och ska sköta administrativa uppgifter såsom fakturering, fakturabevakning, löneadministration, administration och inbetalning av sociala avgifter och skatt, etc.

2 ANSTÄLLNING, ARBETETS FULLGÖRANDE M.M.

- .1 Den Egenanställd söker anställning genom att registrera sig på Cansolos hemsida och godkänna dessa anställningsvillkor. En eventuell anställning baseras på de uppgifter som den Egenanställd lämnar vid registrering. Först när Cansolo godkänner uppgifterna och uppdraget uppstår en tidsbegränsad anställning avseende visstidsanställning enligt 5 § lag (1982:80) om anställningsskydd. Anställningen är en intermittent anställning, vilket innebär att det inte föreligger en skyldighet för den Egenanställd att utföra arbete åt Cansolo eller stå till Cansolos förfogande, och Cansolo är inte skyldig att bereda arbete åt den Egenanställd. Varje arbetstillfälle utgör ett nytt anställningsförhållande.
- .2 För det fall Cansolo av någon anledning inte godkänner de lämnade uppgifterna och/eller uppdraget kommer en anställning inte komma till stånd. En anställning ska inte heller betraktas ha kommit till stånd för det fall den Egenanställd har lämnat oriktiga uppgifter.
- .3 Den Egenanställdes arbetsplats och arbetstider överenskommes mellan den Egenanställd och Kund.
- .4 Den Egenanställd har rätt att under anställningen utföra andra uppdrag eller arbete i eget regi eller i annat företags regi.
- .5 För varje nytt uppdrag som den Egenanställd genererar ska en ny anställning sökas varvid Cansolo äger rätt att neka ny anställning utan att ange särskilda skäl.
- .6 Den Egenanställd är medveten om, och godkänner härigenom, att Cansolo kan komma att begära en kreditupplysning på den Egenanställd.

3 AVTAL OM UPPDRAG

- .1 Kunden och den Egenanställd ska för uppdraget komma överens om de arbetsuppgifter som ska utföras, arbetets längd, arbetstider eller andra omständigheter som är särskiljande för arbetet som ska utföras, samt pris för arbetet ("Uppdraget"). Den Egenanställd ska skriftligen informera Cansolo om uppdragsvillkoren. Vidare ska den Egenanställd tillse att Kunden erhåller Cansolos Kundvillkor 2016:1 – Uppdrag, vilka ska gälla som avtalsvillkor mellan Cansolo och Kunden.
- .2 Vid överenskommelse om förändrat Uppdrag ska den Egenanställd skriftligen informera Cansolo.

4 LÖN, SEMESTERERSÄTTNING M.M.

- .1 Den Egenanställd råder själv över prissättningen för Uppdraget och erhåller lön i relation till vad som faktureras och betalas av Kunden för Uppdraget. Lönebeloppet utgör ett totalbelopp efter avdrag (för bl.a. Cansolos andel, [försäkringar,] eventuella kostnadsavdrag och prisavdrag, arbetsgivaravgifter och skatt), varför den Egenanställd ska räkna in semesterersättning om tolv (12) procent, avsättning till eventuella försäkringar och pension etc. samt eventuella utlägg och kostnader som har överenskommit med Kund. Lön utbetalas i enlighet med Bolagets gängse betalningsrutiner.
- .2 Den Egenanställd har rätt till sjuklön i enlighet med lag (1991:1047) om sjuklön. Den Egenanställdes rätt till sjuklön förutsätter schemalagt arbete och att detta har angetts på förhand i samband med registreringen av Uppdraget.
- .3 Den Egenanställd ska tillhandahålla fakturaunderlag till Cansolo snarast möjligt. Cansolo ska fakturera Kund senast [trettio (30)] dagar efter att Uppdraget har slutförts varför den Egenanställd ska tillhandahålla underlaget i god tid innan dess.

5 FÖRSÄKRINGAR

Den Egenanställd omfattas av [trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA)] och [tjänstegruppplivförsäkring (TGL)] samt Cansolos ansvarsförsäkring under förutsättning att den Egenanställd uppfyller försäkringsbolagets villkor för dessa försäkringar samt att Uppdraget har registrerats på förhand.

6 REKLAMATION

- .1 Den Egenanställd är skyldig att inom skälig tid efter reklamation eller anmärkning från Kund avhjälpa fel och/eller brister som uppstått vid utförandet av Uppdraget.
- .2 För det fall Kund har rätt till skadestånd eller prisavdrag på grund av fel och/eller brist vad gäller den Egenanställdes utförande av Uppdraget ska detta bekostas av den Egenanställd i den mån beloppet inte täcks av försäkringar.

7 ANSVAR

7.1 Cansolos ansvar i förhållande till den Egenanställda är begränsat till direkt skada som vållats den Egenanställda vid Cansolos utförande av administrativa uppgifter. I övrigt kan Cansolo således inte hållas ansvarigt för direkt eller indirekt skada av vilket slag det än må vara.

7.2 Den Egenanställda ska utföra Uppdraget på ett fackmannamässigt sätt och med den omsorg och skicklighet som krävs och rimligen kan förväntas av en Kund med hänsyn till utfästelser, prissättning och övriga omständigheter.

8 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Äganderätten och alla andra rättigheter till allt material och alla resultat som framkommer vid eller som ett resultat av Uppdragets utförande, inklusive patenträtt, upphovsrätt eller annan immateriell rättighet av vilket slag det än må vara, tillkommer Kunden ensam. Den Egenanställda åtar sig att överlåta sådan äganderätt eller annan rättighet till Kunden.

9 PERSONUPPGIFTER

Den Egenanställda förbinder sig och samtycker till att Cansolo och Kund får behandla personuppgifter i syfte att sköta personaladministration och arbetsledning, och att Cansolo och Kund får, när det krävs för att uppfylla det syftet, göra sådana uppgifter tillgängliga (i Sverige eller i ett tredje land) för sina rådgivare, för tredje man som tillhandahåller produkter och/eller tjänster åt Cansolo och Kund (såsom leverantörer av IT-system och administratörer av förmåner och löner) samt i den mån det krävs enligt lag.

10 SEKRETESS

10.1 Den Egenanställda ska så länge anställningsförhållandet varar och även därefter iakttaga tystnadsplikt i fråga om all konfidentiell information som den Anställda fått ta del av på grund av anställningen. Sekretessåtagandet omfattar till undvikande av missförstånd även spridning och offentliggörande av information.

10.2 Med "konfidentiell information" avses all form av data och varje upplysning av teknisk, kommersiell, personlig eller annan art (oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte) med undantag för information, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från Parts sida mot innehållet i avtalet, eller om skyldighet föreligger enligt lag eller myndighets påbud att utlämna informationen. Den Egenanställda ska vidare vidta erforderliga åtgärder för att förhindra att sådan information avslöjas för utomstående.

10.3 Den Egenanställda åtar sig vidare att inte för utomstående avslöja eller nyttja sådan information som denne har mottagit under Uppdragets utförande som rör Kunds arbetsförhållanden, kundrelationer eller annan information som kan betraktas som Kundens affärshemlighet.

11 TILLSTÅND

Den Egenanställda är under Uppdraget skyldig att inneha eventuella tillstånd som dennes yrke kräver samt hålla sig informerad om och följa alla lagar och föreskrifter.

12 ANSTÄLLNINGENS UPPHÖRANDE

Anställningen gäller från att Uppdraget har bekräftats av Cansolo och under överenskommen tid, dock maximalt tre (3) månader. Anställningen upphör automatiskt, utan

föregående uppsägning, vid den händelse som inträffar tidigast av:

a) Uppdragets slutförande;

b) när Uppdraget tillika anställningstiden uppgår till tre (3) månader;

c) när Cansolos avtal med Kund upphör (oavsett anledning); eller

d) när den Egenanställdes sammanlagda anställningstid hos Cansolo uppgår till två (2) år.

13 ANSVARSFRISKRIVNING

Cansolo friskriver sig från allt ansvar och samtliga påföljder som kan uppkomma till följd av att den Egenanställda har angett felaktiga uppgifter till Cansolo.